



Career Pointer

*Persoonlijke rapportage van
T. Persoon*

PEOPLE IMPROVE PERFORMANCE

Gegevens Deelnemer

Naam T. Persoon

Testgegevens

Testdatum Aug 30, 2010

Testnummer 404031.658557

Disclaimer

Bij de interpretatie van dit rapport dient rekening gehouden te worden met de eigenschappen van het specifieke instrument. Het gebruik van deze rapportage en bijbehorend instrument is alleen toegestaan aan personen die naar het oordeel van PiCompany hiervoor over de juiste deskundigheid beschikken. PiCompany is niet aansprakelijk voor consequenties van oneigenlijk gebruik van deze rapportage, deze aansprakelijkheid ligt geheel bij de organisatie die het betreffende instrument inzet. Dit rapport is automatisch gegenereerd.

Career Pointer rapportage

Voor u ligt uw persoonlijke rapportage van de Career Pointer. De Career Pointer geeft aan welke werkvelden en functies het beste bij u passen, gezien hoe u als persoon in elkaar zit. Deze rapportage kan u helpen om beweging te brengen in uw loopbaan en hier, als u wilt, een nieuwe richting aan te geven.

Hoe u als persoon in elkaar zit, zegt iets over hoe u omgaat met mensen en situaties. Hoe beter uw persoonskenmerken passen bij het gedrag en de vaardigheden die belangrijk zijn voor een bepaald werkveld, hoe groter de kans is dat u met succes zult werken in dit werkveld. Het zal u dan namelijk gemakkelijker afgaan om het gevraagde gedrag te laten zien of ontwikkelen. Hoe succesvol u zult zijn in een werkveld, hangt natuurlijk ook van andere dingen af dan van uw persoonskenmerken. Verzamel daarom ook andere soorten informatie en vul de uitkomsten en persoonlijke tips uit deze rapportage hiermee aan.

De rapportage bestaat uit:

- Samenvatting
- Best passende werkvelden
- Tips voor verdere actie

Samenvatting

Het aantal sterren geeft aan hoe groot de kans is dat u succesvol zult zijn in dit werkveld, gezien uw persoonskenmerken.

Succeskans: :	*****	zeer groot
	****	groot
	***	gemiddeld
	**	iets onder gemiddeld
	*	gering

Best passende werkvelden

Werkveld	Succeskans
Techniek	****
Projectleiding	***
Onderzoek & ontwikkeling	**

Best passende werkvelden

Techniek

Personen die in dit werkveld werken, maken producten of constructies vanuit specifieke technische kennis.

Belangrijk gedrag: Gedrag dat personen die in dit werkveld werken vooral moeten laten zien is: problemen en informatie grondig analyseren en daar de belangrijke onderwerpen uit halen, goede en verantwoorde conclusies trekken uit informatie, op een duidelijke manier dingen vertellen of uitleggen aan anderen, flexibel zijn door als het nodig is te proberen een doel op een andere manier te bereiken, hoge eisen stellen aan kwaliteit.

'Ideale' persoonskenmerken: Om succesvol te zijn in dit werkveld helpt het als personen van nature: een voorkeur hebben voor complexiteit, met oorspronkelijke opvattingen komen, voortdurend naar vernieuwingen zoeken, geconcentreerd de aandacht bij één taak blijven houden, naar perfecte resultaten streven en gedetailleerd plannen voordat ze ergens aan beginnen.

Uw succeskans op basis van uw persoonskenmerken:

*

**

**



Dit betekent dat uw persoonskenmerken **er op veel punten hetzelfde uitzien als** de bovenstaande 'ideale' persoonskenmerken voor dit werkveld.

Zoek vacatures op deze voorbeeldfuncties:

[programmeur](#)

[technisch tekenaar](#)

[architect](#)

[geluidstechnicus](#)

[ingenieur](#)

[reparateur](#)

[calculator](#)

Projectleiding

Personen die in dit werkveld werken, geven leiding aan projecten volgens een bepaald plan en een structuur.

Belangrijk gedrag: Gedrag dat personen die in dit werkveld werken vooral moeten laten zien is: zaken die met het werk te maken hebben met een goede planning regelen, de voortgang van taken en projecten bewaken, besluiten nemen en zich daar zonder misverstand over uitspreken, goed samenwerken met anderen, doelgericht werken en op tijd ingrijpen als resultaten dreigen tegen te vallen.

'Ideale' persoonskenmerken: Om succesvol te zijn in dit werkveld helpt het als personen van nature: gedetailleerd plannen voordat ze ergens aan beginnen, sterk georganiseerd werken, vaak de leiding nemen, streven naar een hoog prestatieniveau, graag met anderen werken, hun meningen direct geven en anderen gemakkelijk hun vertrouwen geven.

Uw succeskans op basis van uw persoonskenmerken:



Dit betekent dat uw persoonskenmerken **er op sommige punten hetzelfde uitzien als** de bovenstaande 'ideale' persoonskenmerken voor dit werkveld.

Zoek vacatures op deze voorbeeldfuncties:

[projectmanager](#)

[projectleider](#)

[assistent projectleider](#)

[implementatiemanager](#)

Onderzoek & ontwikkeling

Personen die in dit werkveld werken, doen onderzoek en bedenken en/of maken nieuwe producten of oplossingen.

Belangrijk gedrag: Gedrag dat personen die in dit werkveld werken vooral moeten laten zien is: ontwikkelingen in de markt en het eigen vakgebied actief volgen, problemen en informatie grondig analyseren en daar de belangrijke onderwerpen uit halen, creatief nieuwe ideeën en oplossingen bedenken, op een duidelijke manier dingen vertellen of uitleggen aan anderen, weten waar de eigen sterke en zwakke punten liggen en proberen zich steeds te verbeteren.

'Ideale' persoonskenmerken: Om succesvol te zijn in dit werkveld helpt het als personen van nature: een voorkeur hebben voor complexiteit, voortdurend naar vernieuwingen zoeken, vaak met nieuwe ideeën komen, met oorspronkelijke opvattingen komen, naar perfecte resultaten streven en de aandacht gemakkelijk wisselen tussen verschillende onderwerpen.

Uw succeskans op basis van uw persoonskenmerken:

*

**



Dit betekent dat uw persoonskenmerken **er op veel punten anders uitzien dan** de bovenstaande 'ideale' persoonskenmerken voor dit werkveld.

Zoek vacatures op deze voorbeeldfuncties:

[medewerker R&D](#)

[business analist](#)

[functioneel ontwerper](#)

[productontwikkelaar](#)

Tips voor verdere actie

Om daadwerkelijk beweging te brengen in uw loopbaan, is een aantal zaken belangrijk. Ten eerste dat u actief open staat voor nieuwe werkervaringen en andere functies (openstaan). Ten tweede dat u planmatig en via bestaande en nieuwe netwerkcontacten naar nieuwe werkmogelijkheden zoekt (actie). Hieronder ziet u hoe gemakkelijk dit u afgaat, gezien uw persoonskenmerken.

- *** dit gaat u opvallend gemakkelijk af
- ** dit gaat u met gemiddeld gemak af
- * dit gaat u gedeeltelijk gemakkelijk af

Openstaan voor een andere loopbaan of functie

De mate waarin u openstaat voor nieuwe werkervaringen en mogelijke andere functies onderzoekt.

In het algemeen helpt het bij het openstaan voor een andere loopbaan of functie, als personen van nature: vooral kansen en mogelijkheden zien en niet zozeer denken in problemen, vaak met nieuwe ideeën komen, gemakkelijk nieuwe situaties en veranderingen opzoeken, de eigen prestaties onder de aandacht brengen van anderen als dat nodig is om gezien en gewaardeerd te worden, en sterk gedreven zijn om zich er maximaal voor in te zetten om iets te bereiken.



Dit betekent dat dit u **met gemiddeld gemak** afgaat, gezien uw persoonskenmerken.

Tips:

- Onderzoek wat voor positiefs een nieuwe functie of loopbaanstep u kan opleveren. Waar liggen de belangrijkste kansen en mogelijkheden voor u? Leg hierbij sterker de nadruk op de mogelijkheden dan op denkbare bezwaren.
- Bedenk eens een aantal functies, loopbaanstappen en andere soorten organisaties en opleidingen, die wellicht totaal nieuw voor u zijn, maar die u (ook) interessant vindt.
- Zet veranderingen in gang. Doe dingen die u doet eens op een andere manier. En ga af en toe hele nieuwe ervaringen aan. Neem bijvoorbeeld eens een kijkje bij een andere afdeling of een ander bedrijf, of bij een voor u onbekende opleiding die u interesseert.
- Laat de resultaten van uw werk met enige regelmaat aan anderen zien en besteed aandacht aan successen. Als u deze onder de aandacht van (uzelf en) anderen brengt, is de kans het grootst dat uw sterke punten worden opgemerkt.
- Ga na hoe u uw zoektocht naar een nieuwe loopbaan of functie wilt aanpakken. Ga vervolgens na welke acties en inzet van uzelf nodig zijn om hier daadwerkelijk tijd en aandacht aan te besteden en dit door te zetten. Zet u maximaal in om dit ook echt te doen.

Actie ondernemen om een andere loopbaan of functie te verkrijgen

De mate van intensiviteit waarmee u planmatig en via bestaande en nieuwe netwerkcontacten naar nieuwe werkmogelijkheden zoekt.

In het algemeen helpt het bij het ondernemen van actie, als personen van nature: zich goed voorbereiden en volgens een actieplan te werk gaan, sterk gedreven zijn om zich er maximaal voor in te zetten om iets te bereiken, gemakkelijk contact leggen met andere mensen en op een persoonlijke manier en met vertrouwen met anderen omgaan en samenwerken.



Dit betekent dat dit u **met opvallend gemak** afgaat, gezien uw persoonskenmerken.

Tips:

- Benut uw planmatige manier van werken en aandacht voor een goede voorbereiding door een concreet actieplan te maken. Geef in het plan aan welk loopbaandoel u wanneer wilt (zult!) hebben bereikt en welke stappen hiervoor nodig zijn. Geef in het plan aan welk doel u wanneer wilt (zult!) hebben bereikt en welke stappen hiervoor nodig zijn. Maak concrete afspraken met uzelf over welke acties u wanneer gaat ondernemen. Deel deze eventueel ook met een voor u vertrouwd persoon en bespreek samen regelmatig de voortgang die u heeft gemaakt.
- Uw gedrevenheid komt goed van pas. Zet u maximaal in om uw actieplan ook echt uit te voeren. Sta uzelf niet toe om minder te doen dan nodig is en doe waar mogelijk juist meer. Het gaat immers om uw eigen toekomst.
- U legt meestal gemakkelijk contact met anderen. Hier kunt u uw voordeel mee doen. Zoek samenwerking. Benut uw 'netwerk' en breid dit (waar mogelijk en nuttig) verder uit. Ga na welke personen u kunnen helpen bij het bereiken van uw loopbaandoelen. Ga met hen in gesprek, ga na wat zij voor u kunnen betekenen en vraag of zij bereid zijn om u te helpen of samen iets te doen.
- U bent waarschijnlijk nogal eens degene die een persoonlijke sfeer brengt in gesprekken of bijeenkomsten. Dit kan u helpen bij het daadwerkelijk zetten van stappen naar een andere loopbaan of functie. Als u mensen spreekt, is het voor hen immers belangrijk om een beeld te krijgen van wie u bent en wat u kunt. Als u (naast zakelijke onderwerpen zoals wat u doet en kunt) ook wat persoonlijke dingen vertelt, kan dit iets toevoegen en ervoor zorgen dat ze u zich beter herinneren en ook eerder aan u zullen denken als zij iets voor u kunnen betekenen.
- U heeft doorgaans vertrouwen in de andere mensen en degenen met wie u samenwerkt. Benut dit vertrouwen door bepaalde zaken uit handen te geven, waar nodig hulp te vragen en hulp die anderen uit zichzelf aanbieden te accepteren.